

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ  
I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE (WODGiK)  
ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista  
w zespole ds. prowadzenia i udostępniania wojewódzkiego  
zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Spełnienie wymagań określonych art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce – w zakresie kartografia, geodezja, geoinformacja, geoinformatyka.
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie geodezji, kartografii, geoinformacji, geoinformatyki.
- 4) Znajomość obsługi programów GIS (GeoMedia lub ArcGIS lub QGIS).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Preferowane wykształcenie w zakresie: kartografii, systemów informacji geograficznej, geomatyki, baz danych.
- 2) Posiadanie uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 pkt. 1 lub 6 lub 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.).
- 3) Studia podyplomowe z zakresu Systemów GIS.
- 4) Szkolenia z zakresu przetwarzania danych, wykonywania analiz przestrzennych, zarządzania bazami danych.
- 5) Znajomość aktów prawnych z zakresu administracji publicznej oraz geodezji i kartografii, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),
  - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 279, poz. 1642) wraz z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1031),
  - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572),

- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917 ze zm.).

### **3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) udostępnianie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zwanego dalej zasobem,
- 2) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie zasobu,
- 3) przetwarzanie materiałów zasobu, a w szczególności baz danych obiektów topograficznych BDOT10k,
- 4) weryfikacja przekazywanych do zasobu zbiorów danych i innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 5) udział w:
  - wyłączeniu z zasobu materiałów które utraciły przydatność użytkową,
  - zabezpieczeniu odpowiednich warunków przechowywania zasobu,
  - wdrażaniu nowych technik i technologii prowadzenia zasobu,
  - realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych oraz innych zadań zleconych w ramach kompetencji *WODGiK*.
  - czynnościach związanych z obsługą administracyjną *WODGiK*.

### **4. Warunki pracy:**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) praca w siedzibie *WODGiK* w Rzeszowie,
- d) pakiet socjalny.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące znajomość obsługi programów GIS – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 10) inne dokumenty lub kserokopie dokumentów w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

**6. W miesiącu lutym w WODGiK w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osiągnął/ nie osiągnął 6 %.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie WODGiK lub pocztą na adres WODGiK z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty* w terminie do dnia **8.04.2019 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu).

Dokumenty aplikacyjne mogą być także przesłane pocztą elektroniczną. W takim przypadku powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do WODGiK po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.wodgik.rzeszow.pl](http://www.bip.wodgik.rzeszow.pl) Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej WODGiK w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, IV piętro.

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka  
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Joanna Janiga

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

### **Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, tel. 17 862-74-71, e-mail: [wodgik@wodgik.rzeszow.pl](mailto:wodgik@wodgik.rzeszow.pl).
2. Powołany został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować po adresem: [pm@wodgik.rzeszow.pl](mailto:pm@wodgik.rzeszow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rekrutacji, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i procedur wewnętrznych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwia uczestnictwo w postępowaniu rekrutacyjnym.

